**План**

**мероприятий по улучшению качества работы МАДОУ «Детский сад п. Джонка»**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | В течение года | Администратор сайта учреждения Л.В. Таскаева | | Функционирующий сайт ДОУ с актуальной информацией | Обновление информация на сайте регулярно (не позднее 1 месяца) |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | В течение года | Администратор сайта учреждения Л.В. Таскаева | | Функционирующий сайт ДОУ с доступной и достаточной, информацией | Создание новых рубрик, дополнительных сервисов на сайте, оформление вновь созданных страниц, размещение материалов,  повышение посещаемости сайта учреждения. |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья. | В течение года | Заведующий  завхоз | Косметический ремонт детского сада;  строительство детских построек на  территории;  приобретение дидактических и игровых пособий. | | Условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПин. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | В течение года | Заведующий | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета  Информационное сопровождение образовательного процесса | | Наличие условий для организации методической работы, самообразование педагогов (наличие методической литературы, периодических изданий и др.) |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися). | 1.Профессионализм персонала.  2.Взаимодействие с работниками организации. | В течение года | заведующий | Семинары -практикумы, круглые столы, педагогические акции, турниры | | Повышение профессионального уровня педагогического персонала Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов |
| **4. Результативность деятельности организации.** | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки воспитанников. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | заведующий | Разработка и реализация мер, направленных на повышение качества образования воспитанников и результатов работы:  - создание образовательных проектов, направленных на решение вопросов образования и охраны здоровья детей;  - обеспечение совершенствования методического сопровождения;  -организация курсовой подготовки педагогов;   -организация работы с родителями (законными представителями). | | Использование в работе значимого опыта, новых образовательных технологий.   Совершенствование профессионального мастерства.   Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей,  формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных организации детской деятельности |