

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом
совете
протокол от
08.07.2016г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МАДОУ «Детский сад
п. Джонка»
Л.П. Ляшенко
приказ от 08.07.2016г. № 47

**Правила приёма воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п. Джонка»**

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Джонка» (далее – ДОУ), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.1.1. Деятельность по приёму и содержанию детей в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.1.2. Комплектование детского сада осуществляется в порядке, утверждённом учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.1. Правом на внеочередное предоставление места в ДОУ пользуются дети:

- прокуроров и следователей прокуратуры - Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17.01.1992 № 2202-1 (с изм. и доп.), п. 5 ст. 44;
- судей - Федеральный закон "О статусе судей в РФ" от 26.06.1992 № 3132-1 (с изм. и доп.), ст. 19, п. 3;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших и (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - Федеральный закон "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" от 15.05.1991 № 1244-1, ст. 14, 15, 17, 22;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сброса радиоактивных отходов на реку Тема - Федеральный закон «О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча» от 26.11.1998 № 175-ФЗ, ст. 2, 3, 4, 6, 10, 11.

2.2. Правом на предоставление места в ДОУ в течение трёх месяцев со дня обращения при комплектовании групп и при наличии свободных мест пользуются дети:

- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в порядке и на условиях, установленных Указом Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- работников муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Нанайского муниципального района;
- оставшиеся без попечения родителей и переданные на воспитание под опеку, в приёмную или патронажную семью;
- детям, один из родителей которых является инвалидом I и II групп, -Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157 (с изм. и доп.);
- детям-инвалидам - Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" от 24.11.1995 № 181-ФЗ (с изм. и доп.), ст. 18, Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" от 02.10.1992 № 1157 (с изм. и доп.);
- детям сотрудников милиции, детям сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, - Федеральный закон "О милиции" от 18.04.1991 № 1026-1 (с изм. и доп.), ст. 31;
- детям военнослужащих – ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года №76-ФЗ (с изм. и доп.), ст.19,23;
- граждан, уволенных с военной службы,- ФЗ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 года № 76-ФЗ (с изм. и доп.), ст.23 (при увольнении граждан с военной службы, предусмотрено право на устройство детей в детский сад не позднее месячного срока с момента обращения);
- детям вынужденных переселенцев – Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 (ред. от 22.08.2004), ст.7, п.9;
- из семей беженцев с учётом требований Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- детям из многодетных семей – Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992г. №431;
- одиноких матерей;
- одиноких родителей по случаю потери кормильца.

2.3. Комплектование ДОУ организуется и проводится комиссией по распределению мест в Детском саду при управлении образования администрации Нанайского муниципального района.

2.4. Комиссия по распределению мест организует приём граждан, регистрирует заявление родителей (законных представителей), ставит на учёт, выдаёт путёвку в Детский сад согласно очерёдности с учётом имеющегося права на внеочередное или первоочередное получение путёвки.

2.5. Комплектование Детского сада на новый учебный год проводится ежегодно в апреле-мае. Выдача путёвок для приёма детей в Детский сад руководителю Детского сада осуществляется в период с 01 июня по 01 июля текущего года. Комплектование Детского сада осуществляется в период с 01 августа по 30 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование Детского сада в соответствии с нормативами.

2.6. На основании полученной путёвки руководитель Детского сада в течение 10 дней после её получения осуществляет письменное уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места и сроках поступления ребёнка в Детский сад. В случае отсутствия родителей (законных представителей) уведомление направляется заказным письмом. Путёвка имеет единую установленную форму и действительна в течение 10 дней с момента её получения руководителем Детского сада.

3.1. В детский сад принимаются дети в возрасте, установленном «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.1 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка
- дата и место рождения ребёнка
- фамилия, имя, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в ДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство регистрации прав ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

- родители (законные представители) детей, не проживающие на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребёнка.

3.2.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.2.3 Требования представления иных документов для приёма детей в ДОУ в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОУ, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подпись родителей (законных представителей) ребёнка фиксируются также согласие на обработку их персональных и персональных данных ребёнка в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

3.2.5 Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявления о приёме в ДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении

посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке представления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы настоящего Порядка предъявляются руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ДОУ до начала посещения ДОУ.

3.2.6 Заявление о приёме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируется руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в ДОУ. После регистрации заявления родителями (законным представителями) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за приём документов, и печатью ДОУ.

3.2.7 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учёте детей, нуждающихся в представлении места в ДОУ. Место в ДОУ предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.2.8 После приёма документов, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.2.9 Руководитель ДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставления места в ДОУ, в порядке представления государственной и муниципальной услуги настоящего Порядка.

3.2.10 На каждого ребёнка зачисленного в ДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.3. При приёме в детский сад заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Приём детей в Детский сад оформляется приказом заведующего о приёме (зачислении) ребёнка в Детский сад.

3.5. Отношения между ДОУ и родителями (законными) представителями регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в ДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития, а также возможность беспрепятственного доступа в их помещения Детского сада.

3.6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

4.1. Ответственность за организацию приема, учета и движения детей возлагается на руководителя Учреждения.

4.2. Срок действия положения не ограничен. Правила действуют до принятия новых.